



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2016 № 747-РП

**О мерах по реализации постановления
Правительства Москвы от 21 декабря 2016
года № 927-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета города
Москвы бюджетам городских округов и
поселений в целях софинансирования
расходных обязательств указанных
внутригородских муниципальных
образований в сфере жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства»**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 21 декабря 2016 года № 927-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»:

1. Утвердить:

1.1. Форму Заявки на получение субсидии из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (приложение 1).

1.2. Примерную форму Заявки на использование сложившегося на 01 января 2017 года остатка субсидии, выделенной в 2016 году из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (приложение 2).



1.3. Форму Соглашения на предоставление субсидий из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – Соглашение) в соответствии с приложением 3.

1.4. Форму Дополнительного соглашения к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (приложение 4).

1.5. Рекомендуемые показатели результативности предоставления субсидий (приложение 5).

2. Установить:

2.1. Срок подачи администрациями внутригородских муниципальных образований заявок и дополнительных заявок на получение в 2017 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства под фактически заключенные контракты до **20.11.2017**, в срок не более 10 рабочих дней с момента заключения контракта.

2.2. Внутригородские муниципальные образования в праве направлять в Префектуру предложения по использованию сложившейся экономии средств, выделенных в качестве Субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородскими муниципальными образованиями мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в связи с размещением муниципального заказа путем проведения торгов и запросов котировок при наличии потребности и адресных перечней на выполнение работ.

3. Управлению экономики и перспективного развития префектуры:

3.1. Обеспечить прием, регистрацию и рассмотрение заявок и дополнительных заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 21.12.2016 № 927-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» в срок, установленный пунктом 2 настоящего распоряжения.

3.2. В течение 30 рабочих дней с момента приема заявки:

- утвердить решение о предоставлении субсидии в 2017 году бюджету внутригородского муниципального образования распорядительным актом префектуры;

- заключить соглашение на предоставление субсидии внутригородским муниципальным образованиям.

4. Признать утратившими силу распоряжения префектуры:

- от 30.12.2015 № 2197-РП «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 08 декабря 2015 года № 850-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;

- от 31.12.2015 № 2209-РП «О внесении изменений в распоряжение префектуры от 30.12.2015 № 2197-РП «О мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 08 декабря 2015 года № 850-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Префект
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы**



Д.В. Набокин

Разослано: Набокину Д.В., Терентьевой Е.М., Афалову М.В., Управлению экономики и перспективного развития префектуры, Управлению бухгалтерского учета и отчетности префектуры, Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры, Юридическому отделу префектуры, ТФКУ № 4 города Москвы, администрациям городских округов и поселений, прокуратурам, в дело.

Тамразян Д.А.
8 (499) 652-61-27

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от «30» декабря 2016 г.
№ 744-РП

Форма

**Заявки на получение субсидии из бюджета города Москвы
бюджету внутригородского муниципального образования
_____ в целях софинансирования расходных
обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским
муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства в части _____**

1. Администрация _____ просит предоставить в 2017 году субсидию из бюджета города Москвы на софинансирование следующих расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
Итого		

и подтверждает софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в объеме:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
Итого		

2. В результате выделения субсидии администрация внутригородского муниципального образования обязуется достигнуть следующие значения показателей результативности предоставления субсидий:

№ п/п	Наименование расходов	Общая потребность в финансирова- нии расходов	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результати- вности
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

3. Мы согласны с тем, что объем выделяемой субсидии по направлениям расходования может быть уменьшен на сумму необоснованных расходов в случае, если нами не были учтены какие-либо действующие расценки, нормы и правила, установленные действующими нормативными правовыми актами города Москвы, отраслевыми регламентами и правилами, а также в случае нецелевого направления использования средств субсидии по конкретным мероприятиям.

4. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить выполнение заявленных работ (услуг) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами города Москвы, отраслевыми регламентами и правилами.

5. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить достижение предусмотренных в пункте 2 настоящей Заявки значений показателей результативности предоставления субсидий.

6. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить недопущение совершения административного правонарушения в части статьи 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о получении субсидии просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае изменения уполномоченного лица обязуемся представить новые сведения в течение трех рабочих дней.

8. К настоящей Заявке на получение субсидии прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи на _____ стр., в том числе:

а) Решение органа местного самоуправления, устанавливающее расходное обязательство, на софинансирование которого предоставляется субсидия (соответствующие перечни мероприятий или муниципальные программы), на _____ листах.

б) Выписка из решения органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства по направлениям, предусмотренным в настоящей Заявке на выделение субсидии, на _____ листах.

в) Расчет общей потребности в финансировании расходов в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства по направлениям, предусмотренным в настоящей Заявке, на _____ листах.

г) Расчеты (обоснование) запрашиваемого размера субсидии с приложением подтверждающих документов, в том числе отражающих обоснованность затрат на реализацию соответствующих мероприятий, на _____ листах.

д) Документы, подтверждающие техническое состояние жилищного фонда, объектов дорожного хозяйства, объектов благоустройства, на _____ листах.

е) Копия решения органа местного самоуправления о создании муниципального дорожного фонда, порядке его формирования и использования на _____ листах (при оформлении Заявки на выделение субсидии на содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства).

ж) Документы, подтверждающие принимаемые органом местного самоуправления меры по обеспечению сохранности объектов жилищного фонда и приведению их в технически исправное состояние по благоустройству территории жилой застройки, ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства, расположенных на территории муниципального образования.

з) Заключенный муниципальный контракт по соответствующему виду работ (услуг).

Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

«___» _____ 2017 г.

Приложение 2
к распоряжению префектуры
от «30» декабрь 2016 г.
№ 747-РП

Форма

**Заявки на использование сложившегося на 01 января 2017 года остатка
субсидии, выделенной в 2016 году из бюджета города Москвы
бюджету внутригородского муниципального образования
_____ в целях софинансирования расходных
обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским
муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства в части _____**

1. Администрация _____ просит предоставить в 2017 году остаток субсидии из бюджета города Москвы, выделенной в 2016 году на софинансирование следующих расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
Итого		

и подтверждает софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в объеме:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (руб.)
1	2	3
1		
2		
Итого		

2. В результате выделения субсидии администрация внутригородского муниципального образования обязуется достигнуть следующие значения показателей результативности предоставления субсидий:

№ п/п	Наименование расходов	Общая потребность в финансиро- вании расходов	Наименование показателя результатив- ности использования субсидии	Единица измерен ия	Плановое значение показателя результата- тивности
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

3. Мы согласны с тем, что объем выделяемой субсидии по направлениям расходования может быть уменьшен на сумму необоснованных расходов в случае, если нами не были учтены какие-либо действующие расценки, нормы и правила, установленные действующими нормативными правовыми актами города Москвы, отраслевыми регламентами и правилами, а также в случае нецелевого направления использования средств субсидии по конкретным мероприятиям.

4. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить выполнение заявленных работ (услуг) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами города Москвы, отраслевыми регламентами и правилами.

5. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить достижение предусмотренных в пункте 2 настоящей Заявки значений показателей результативности предоставления субсидий.

6. Если наши предложения по направлениям использования субсидии будут приняты, мы берем на себя обязательство обеспечить недопущение совершения административного правонарушения в части статьи 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы нами

уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о получении субсидии просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае изменения уполномоченного лица обязуемся представить новые сведения в течение трех рабочих дней.

8. К настоящей Заявке на получение субсидии прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи на _____ стр., в том числе:

- а) документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;
- б) документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств, неисполненных в прошедшем финансовом году, а также причины неисполнения.

Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

«__» _____ 2017 г.

Приложение 3
к распоряжению префектуры
от «__» _____ 2016 г.
№ _____

Форма

**Соглашения на предоставление субсидий из бюджета города
Москвы бюджету внутригородского муниципального
образования _____ в целях финансирования
расходных обязательств, возникающих в процессе реализации
внутригородским муниципальным образованием мероприятий в
области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в части**

г. Москва

№ _____
«__» _____ 201__ г.

Префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств города Москвы, именуемая в дальнейшем «Префектура», в лице префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о префектуре административного округа города Москвы, с одной стороны, и _____ являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Префектурой в 2017 году Муниципальному образованию субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в сумме _____ рублей на финансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в части _____.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Муниципальным образованием условий ее предоставления, предусмотренных Законом города

субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» и настоящим Соглашением.

2.2. Префектура предоставляет Муниципальному образованию Субсидию в 2017 году в размере, не превышающей сумму поданной Заявки, с учетом обоснованности суммы заявленных затрат.

2.3. Субсидия из бюджета города Москвы в бюджет Муниципального образования перечисляется за фактически выполненные работы на основании предоставления:

- обращения Муниципального образования и Приложения 3 к настоящему Соглашению, предварительно завизированного Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры (при предоставлении акта комиссионной приемки (Приложение 6) в части работ по благоустройству территории жилой застройки, ремонту автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства, разметке объектов дорожного хозяйства), зарегистрированные в системе электронного документооборота;
- отчетной документации, подтверждающей выполнение работ, предоставленной нарочно с отметкой о принятии данных объемов к бухгалтерскому учету.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование обязано:

3.1.1. Достигнуть значения показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в Заявке на получение Субсидии.

3.1.2. Согласовывать с Префектурой изменения, планируемые к внесению в муниципальную программу (перечень мероприятий), которые влекут за собой изменения объемов финансирования и (или) изменения показателей результативности расходов, софинансирование которых осуществляется за счет средств Субсидии.

3.1.3. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление экономики и перспективного развития префектуры отчетность по формам согласно Приложений 1, 2 (с визой Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры) к настоящему Соглашению.

3.1.4. Выполнять требования, установленные Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением Правительства Москвы от 21.12.2016 № 927-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства».

3.1.5. Обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат в доход бюджета города Москвы неиспользованной Субсидии в установленном порядке.

3.1.6. Осуществлять контроль за ходом реализации муниципальной программы (перечня мероприятий), источником финансирования которой является Субсидия, а также обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование Субсидии.

3.1.7. Уведомить Префектуру путем направления соответствующего письменного извещения:

- а) в течение 3 рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;
- б) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии;
- в) в течение 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности обеспечения финансирования муниципальной программы (перечня мероприятий) за счет средств местного бюджета.

3.1.8. Представлять по запросу Префектуры и иных контролирующих органов в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий исполнения условий настоящего Соглашения, оценки результативности реализации муниципальной программы (перечня мероприятий), использования Субсидии, а также оказывать содействие Префектуре и иным контролирующим органам при проведении таких проверок.

3.1.9. Представлять в трехдневный срок с момента получения уведомления от Префектуры о низких или крайне низких показателях использования средств Субсидии пояснительную записку с указанием факторов, оказавших влияние на значение показателя результативности.

3.1.10. Обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

3.1.11. Обеспечить в установленном законом порядке взыскание штрафных санкций (пени, неустойки, штрафы и пр.) с подрядчика или исполнителя по муниципальному контракту, заключенному для достижения целей, представленных п. 1.1 Настоящее Соглашение предусматривает расходование взысканных денежных средств на цели, указанные в п. 1.1 По требованию Префектуры в течение 5 рабочих дней предоставлять необходимые материалы по использованию взысканных и полученных штрафных санкций (в т.ч. претензии, расчеты, судебные материалы и пр.).

3.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.2. Префектура обязана:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Префектуру за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.3.2. Увеличить размер средств на реализацию муниципальной программы (перечня мероприятий) за счет средств бюджета Муниципального образования, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

3.4. Префектура вправе:

3.4.1. Запрашивать у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных пунктом 3.1.8 настоящего Соглашения.

3.4.2. Проводить проверки (контрольные мероприятия), связанные с исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством, законодательством города Москвы и настоящим Соглашением.

3.4.4. Проводить анализ показателей результативности использования Субсидии на основании представляемых Муниципальным образованием отчетов настоящего Соглашения (приложения 1 и 2 к Соглашению).

3.4.5. Приостанавливать в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения перечисление Субсидии.

4. Порядок уменьшения, расторжения и приостановления перечисления Субсидии

4.1. Изменение размера субсидии настоящего Соглашения производится в случаях:

– Если сумма перечислений субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального образования по обращениям в соответствии с п. 2.3 настоящего Соглашения меньше суммы субсидии в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения (составляется акт сверки).

– Выявления низких и крайне низких показателей использования средств субсидии, в соответствии с п. 3.1.9 настоящего Соглашения, путем заключения дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению по согласованию сторон.

4.2. В случае выявления Префектурой нарушения Муниципальным образованием условий и требований, установленных Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Москвы от 21.12.2016 № 927-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств указанных внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» и настоящим Соглашением, а

также в случае нецелевого использования Субсидии Префектура составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Муниципальному образованию.

4.3. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Префектура принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной Субсидии, оформляемое правовым актом Префектуры.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Префектуры Муниципальному образованию направляется требование о возврате Субсидии.

4.5. Муниципальное образование обязано осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

4.6. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения является основанием для сокращения размера либо непредоставления Субсидии в установленном порядке.

5.3. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по **31.12.2017 года**.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы

осуществляется Префектурой в одностороннем порядке путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Префектура Троицкого и
Новомосковского административных
округов города Москвы**

**Внутригородское
муниципальное
образование**

КБК

_____ / _____

КБК

_____ / _____

МП

МП

« ____ » _____ 2017 г.

« ____ » _____ 2017г.

**Отчет об осуществлении расходов бюджета _____,
источником финансового обеспечения которого является Субсидия из бюджета города Москвы
в части _____ по состоянию на _____ 2017 года**

Источник финансирования	Предусмотрено Соглашением (руб.)	Фактически профинансировано (руб.)		Кассовый расход		Остаток (руб.)	Фактическое освоение (руб.)
		№ и дата платежного поручения	Сумма (руб.)	№ и дата платежного поручения	Сумма (руб.)		
1	2	3		4	5	6 = (3-5)	7
Бюджет города Москвы							
Итого за счет средств бюджета города Москвы		-		-			
Бюджет муниципального образования							
Итого за счет средств бюджета муниципального образования		-		-			
Всего по муниципальному образованию		-		-			

Глава администрации
внутригородского муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

Исполнитель (тел.)

«__» _____ 2017 г.

**Отчет о степени достижения заявленных при представлении Заявки
целевых показателей использования Субсидий из бюджета города Москвы
бюджету внутригородского муниципального образования
_____ в целях софинансирования расходных обязательств
возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным
образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Плановые значения показателей	Фактические значения показателей	Откло- нения	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)
«___» _____ 2017 г.

**Приложение к обращению о перечислении субсидии из бюджета города
Москвы бюджету внутригородского муниципального
образования _____ в целях софинансирования
расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским
муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства в части _____**

№ п/п	Адресная привязка	№ акта выполнен- ных работ	Вид выпол- няемых работ	Объем		Сумма (руб.)	
				План (адресный перечень)	Факт (по акту выполнен- ных работ)	Субси- дия	Мест- ный бюд- жет

Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

Заместитель главы администрации
внутригородского
муниципального образования по
направлению жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства

Руководитель Управления
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
префектуры ТиНАО г. Москвы

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

«__» _____ 2017 г.

Приложение 4
к распоряжению префектуры
от «30» октября 2016 г.
№ 447-РП

**Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению № _____ от «__» _____ 201__ г. на предоставление в
201_ году субсидий из бюджета города Москвы бюджету
внутригородского муниципального образования _____
в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в
процессе реализации внутригородским муниципальным образованием
мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства в части _____**

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, являющаяся главным распорядителем средств бюджета города Москвы, именуемая в дальнейшем «Префектура», в лице префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о префектуре административного округа города Москвы, с одной стороны, и _____ являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с _____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Подпункт 3.1.3. Соглашения дополнить абзацем:
«В 2017 году отчетность представляется на сумму, указанную в подпункте 3.3.4.».
2. Дополнить пункт 3 Соглашения подпунктом 3.3.4.:
«3.3.4. Использовать в 2017 году на цели, предусмотренные подпунктом 1.1. Соглашения, неиспользованный в 2016 году остаток Субсидии в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в соответствии с уведомлением от _____ № ____».
3. Проводить анализ показателей результативности использования остатка Субсидии на основании представляемых Муниципальным образованием отчетов настоящего Дополнительного соглашения по форме, установленной приложениями 1 и 2 к настоящему Дополнительному соглашению.
4. Остальные пункты соглашения остаются без изменения.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Префектура Троицкого и
Новомосковского административных
округов города Москвы**

**Внутригородское
муниципальное
образование**

КБК

_____/____

КБК

_____/____

МП

«____»_____ 2017 г.

МП

«____»_____ 2017г.

Приложение 1
к Дополнительному соглашению

Отчет об осуществлении расходов бюджета _____,
источником финансового обеспечения которого является
Субсидия из бюджета города Москвы в части _____ по состоянию на _____ 2017 года
(потребность в неиспользованном остатке межбюджетных трансфертов)

Источник финансирования	Остаток на 01.01.2017 (руб.)	Предусмот- рено Соглашением (руб.)	Фактически профинансировано (руб.)		Кассовый расход		Остаток (руб.)	Фактически е освоение (руб.)
			№ и дата платежного поручения	Сумма (руб.)	№ и дата платежного поручения	Сумма (руб.)		
1		2	3		4	5	6 = (3-5)	7
Бюджет города Москвы								
Итого за счет средств бюджета города Москвы			-		-			
Бюджет муниципального образования								
Итого за счет средств бюджета муниципального образования			-		-			
Всего по муниципальному образованию			-		-			

Глава администрации
внутригородского муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

Исполнитель (тел.)

«___» _____ 2017 г.

Приложение 2
к Дополнительному соглашению

**Отчет о степени достижения заявленных при представлении
Заявки целевых показателей использования Субсидий из бюджета
города Москвы бюджету внутригородского
муниципального образования _____ в целях
софинансирования расходных обязательств возникающих в процессе
реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в
области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
(потребность в неиспользованном остатке межбюджетных трансфертов)**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Плановые значения показателей	Фактические значения показателей	Откло- нения	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Глава администрации
внутригородского
муниципального образования
(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи –
фамилия и инициалы)

«__» _____ 2017 г.

Приложение 5
к распоряжению префектуры
от «30» сентября 2016 г.
№ 747-РП

Рекомендуемые показатели результативности предоставления субсидий

№ п/ п	Направление субсидий из бюджета города Москвы	Показатель результативности предоставления субсидий из бюджета города Москвы	Единица измерения
1	2	3	4
1	Благоустройство территории жилой застройки	Приведение в исправное состояние территории жилой застройки общей площадью	тыс. кв.м
		Приведение в исправное состояние территорий	количество
		Отловлено/стерилизовано/ чипировано / содержится в приюте за счет средств бюджета/ транспортировано	количество
		Приведение в соответствие с правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий в городе Москве	количество
2	Ремонт автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства	Приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью	тыс. кв.м
3	Содержание автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства	Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства общей площадью	тыс. кв.м
4	Разметка объектов дорожного хозяйства	Приведение в соответствии с требованиями безопасного дорожного движения объектов дорожного хозяйства площадью	тыс. кв.м

Приложение 6
к распоряжению префектуры
от «30» декабря 2016 г.
№ 447-РП

АКТ
закрытия объекта
по адресу: _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя – представителя заказчика _____
заместителя председателя – _____

Члены комиссии:

представителей:

_____, в лице _____

Подрядчика _____ в лице генерального директора _____

Депутата муниципального образования, в лице _____

Жители

(указывается адрес дома, фамилия, имя, отчество, телефон)

Составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядная организация на основании муниципального контракта (договора) от «___» _____ 20__ года № _____ сдает, а заказчик принимает объект. Работы, осуществлялись подрядной организацией _____ в соответствии со сметной документацией, техническим заданием к муниципальному контракту.
2. Работы выполнены в соответствии с техническими требованиями и в установленные сроки.
3. Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного контрактом, гарантирует качество работ и устранение за свой счет допущенных по его вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации.

Виды работ	Виды и объемы запланированных работ

Задание принято для производства работ подрядной организацией
«__» _____ 20__ г.

1. Ордер/разрешение на производство работ оформлен (не оформлен):
(указываются виды работ, требующие разрешений: разрытие, удаление
либо обрезка зеленых насаждений и др.)

2. Поэтапные графики производства работ составлены с учетом окончания
ремонта в срок до «__» _____ 20__ г.
3. Информация о сроках, объемах и перечне работ размещена в
общедоступных и видных местах для ознакомления с данными
сведениями неограниченного круга лиц.
4. Дополнительные предложения и замечания сторон:

Вывод: объект, указанный в п.1 настоящего акта выполнен в полном объеме
и готов для сдачи в эксплуатацию.

**Настоящий акт закрытия объекта составляется в 3(трех) экземплярах и
является документом, удостоверяющим передачу объекта от подрядной
организации заказчику.**

Председатель комиссии,
Представитель заказчика:

(подпись/печать)

Глава поселения

(подпись/печать)

Глава администрация поселения

(подпись/печать)

Представитель префектуры

(подпись/печать)

Члены комиссии:

(подпись/печать)

Представитель подрядной
организации

(подпись/печать)

Депутат муниципального
образования

(подпись/печать)

Жители

(Ф.И.О./подпись)

